

**INFORME DE GESTIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

A Diciembre 31 de 2019

CONTENIDO

1. Informe Administrativo a Diciembre 31 de 2019
2. Informe de ejecución Excedentes (2017) a Diciembre 31 de 2019
3. Informe de proyectos para inversión Excedentes 2019
4. Informe de Cartera a Diciembre 31 de 2019
5. Propiedad Intelectual y Derechos de Autor

**INFORME ADMINISTRATIVO
A DICIEMBRE 31 DE 2019**

AREA	PROCESO	CUMPLIMIENTO
T A L E N T O H U M A N O	Nómina, Seguridad Social, Parafiscales, Dotación, Aprendiz Sena	Se cumplió puntualmente con todas las obligaciones. 100%
	Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Se cumplió con lo establecido por el Ministerio de la Protección Social. 100%
	Capacitación al Personal Administrativo y Docente	El Plan de Capacitación del año 2019 estuvo dirigido a Administrativos y Docentes. Las secretarias se capacitaron en Atención al Cliente y Excel Avanzado. Los Directivos en Habilidades Gerenciales. Capacitación que se anexa. 82%

AREA	PROCESO	CUMPLIMIENTO
T E C N O L Ó G I C A	Rowters (5)	Modernización de los rowters existentes y colocación de otros en cafetería, bloque A,C de Música, Pasillo 1 Piso, 100%
	Equipos de Cómputo oficinas administrativas y apoyo docencia	Todas las oficinas quedaron con equipos de cómputo. 100%
	Plataforma Video Conferencia Big Blue Button	Actualización de la Plataforma para videoconferencia para Teología Virtual y Distancia 100%
	Licenciamiento office y Windows y Corel Draw	Compra de (8) licencias Windows Profesional y Office Estándar.
	Sillas universitarias	Tapizado de las sillas universitarias de salones de clase

AREA	PROCESO	CUMPLIMIENTO
I N F R A E S T R U C T U R A F Í S I C A	Bloques A y B	Cambio de redes eléctricas 100%
	Salones de Clase 203 y 204	Cambio de Cielo Falso a PV Cielo 33%
	Salones de Clase 202,203 y 204	Cambio de sistema por ventanales 50%
	Bloques A,B,D y E	Adecuación de los Apartamentos: Closets, puertas, baterías sanitarias, entre otros, para la Conferencia Bautista Global por la Paz que hospedó 150 personas. 100%
	Salas de Lectura y Módulos de Consulta	Cambio total de mobiliario 100%
	Parqueaderos	Demarcación de todos los parqueaderos de la Institución 100%
	Mantenimiento Equipos	Se efectuó el mantenimiento preventivo a todos los Equipos de la Institución. El Plan preventivo a la Infraestructura física de acuerdo con el presupuesto año 2019. 100%

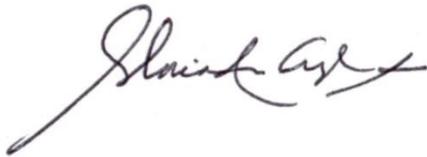
AREA	PROCESO	CUMPLIMIENTO
R E Q U E R I M I E N T O S E N T E S E X T E R N O S	Concepto Sanitario Secretaria de Salud- Institución y Cafetería	Vencimiento en 2020 100%
	Certificado de Seguridad Bomberos	Vencimiento en 2020 100%
	Vertimientos al Alcantarillado- EMCALI- DAGMA	De acuerdo con comunicado del Dagma No. 201841330100176511, los Establecimientos Educativos no deberán presentar los Vertimientos.
	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) Dagma	30% Se elaboró el Plan de Gestión 2019 a 2020. No obstante se elaboró el plan no se ha podido implementar de acuerdo con el cronograma, por presupuesto. Así como tampoco se ha podido articular la academia (Catedra Teología Ecología y Medio ambiente y Semillero de investigación) con este programa. Se ha avanzado en la separación en la fuente y la recolección de los residuos sólidos por parte de las Entidades especializadas en reciclaje (Asociación de Recicladores de Cali).
	Propiedad Intelectual y Derechos de Autor	100% Ley 603 de Julio 27 de 2000 La Unibautista ha cumplido con las normas sobre Propiedad Intelectual y Derechos de Autor.
	Archivo Documental	50% Las Tablas de Retención fueron presentadas a la Gobernación del Valle para su aprobación en Marzo 22 de 2019, las cuales fueron devueltas el día 22 de Agosto de 2019 para la elaboración de correcciones.
	Fumigación	2 veces al año 100%
	Tanques de almacenamiento	Lavado y análisis físico químico. 100%

	de agua,	
--	----------	--

AREA	PROCESO	OBSERVACIONES
B E C A S Y A U X I L I O S	Becas de Estudio (201 A-B)	A Diciembre 31 de 2019 se otorgaron becas por \$12.237.746 a 23 estudiantes , para los programas Teología Presencial, Distancia, Especialización y Competencias Académicas en Música y Góspel y ayuda arriendo estudiantes.
	Becas de Trabajo(2019 A-B)	A Diciembre 31 de 2019 se otorgaron becas de trabajo por valor de \$23.266.105 a 35 estudiantes
	Auxilio de Almuerzos (2019B)	A Diciembre 31 de 2019 se otorgaron auxilios tanto para estudiantes como colaboradores por valor de \$2.667.000 para un total de 762 almuerzos . Por no agotar el presupuesto se otorgarán almuerzos comunitarios para 2020.

AREA	PROCESO	CUMPLIMIENTO
F I N A N C I E R A	Ejecución Excedentes 2017	Ver cuadro anexo 78%
	Cartera	Ver cuadro anexo 83%

Atentamente,



GLORIA I. ANGEL S.
Directora Administrativa

Anexos: Informe de Cartera II Semestre 2019
Informe ejecución Excedentes 2017

Anexo Saldos pendientes Ejecución de Excedentes Año 2017

CAPACITACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO

JUSTIFICACIÓN

La formación continua de los diferentes actores de la comunidad académica (estudiantes, docentes, administrativos, egresados) es clave en los procesos de mejora continua, ya que prepara a los miembros de la organización para los nuevos desafíos y les provee las herramientas para superar debilidades y proyectarse mejor hacia las metas. Para el caso concreto de Unibautista, se tiene como objetivo estratégico trabajar en la Acreditación de Alta calidad del Programa Teología Presencial, ya se vienen dando los primeros pasos y de este primer diagnóstico se definirán las capacitaciones que se realizarán en el 2019.

OBJETIVO

Capacitar a la Comunidad Unibautista en temas estratégicos para avanzar hacia la Acreditación de Alta Calidad del Programa de Teología Presencial, partiendo de las necesidades identificadas entre la comunidad académica y la misión Institucional

PENDIENTE DE EJECUCION

Pendiente de Ejecutar **\$804.896.**

Por ser una partida insuficiente para cubrir la capacitación al Personal, se completará con recursos presupuestales del año 2020.

PROYECTO DE ARCHIVO DOCUMENTAL

La Unibautista, viene adelantado diferentes instrumentos que le permitan acercarse a la implementación del Programa de Gestión Documental, con miras a garantizar la conformación del patrimonio documental de la institución, donde gran parte de la documentación corresponde a las Historias Académica, siendo estos de carácter misional, sobre los cuales se fundamenta gran parte de la responsabilidad institucional en términos de mecanismos que permitan la conservación y preservación a largo plazo.

Los esfuerzos que se realizan en este proceso están orientados a fomentar la cultura archivística de la universidad, los cuales propenden al fortalecimiento de la atención interna y externa de usuarios.

Objetivos a Corto Plazo.

- Implementar Tablas de Retención Documental, que ayude a conformar los expedientes en Archivo de Gestión.
- Diseñar Manual de Archivo, como carta de navegación y reglamentación.
- Documentar políticas archivísticas institucionales, que permitan dar estándares en la ejecución de prácticas de archivo

Objetivos a Largo plazo

- Implementar el Programa de Gestión Documental en la Institución.
- Lograr el sostenimiento de las Políticas Archivísticas Institucionales

PENDIENTE DE EJECUCION

Pendiente de ejecutar **\$1.288.000.00**

Debido a la no aprobación de las Tablas de Retención Documental por parte de la Gobernación del Valle, que retrasaron el proceso, se espera ejecutar en el primer cuatrimestre del año 2020, cuando se ingresen nuevamente para su aprobación, con los ajustes solicitados.

Para llegar al objetivo del Programa de Gestión Documental, se encuentran:

- Elaboración de Protocolo de Transferencias Documentales
- Elaboración de Protocolo de Eliminación Documental
- Formatos que estandaricen la producción de documentos
- Formatos que faciliten la organización o conformación de expedientes de Archivo
- Fomentar las capacitaciones que ayuden o incentiven la cultura archivística dentro de la Institución

PROYECTOS ACADEMICOS

JUSTIFICACION

La presentación y renovación de nuevos programas es fundamental en el desarrollo de la Unibautista.

OBJETIVOS

- Presentación del programa virtual.
- Renovar el registro del programa Presencial
- Presentación de la Maestría en Teología
- Se presentó el programa virtual el cual fue aprobado en 2018

ACTIVIDADES

- Se presentó el programa virtual el cual fue aprobado en 2018
- Se presentó la renovación del programa virtual que se aprobó en el 2019
- Se presentó la maestría, se tuvo la visita y está a la espera de la resolución

PENDIENTE DE EJECUCION

Pendiente de ejecutar **\$13.445.769**

A más tardar en el mes de Julio de 2020 fecha en que se presentará al Ministerio de Educación Nacional, la Renovación del Registro Calificado de la Especialización en Cuidado Psicoespiritual.

PROYECTO ADQUICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS EDUCACION VIRTUAL

JUSTIFICACION

Actualización de los equipos en la educación virtual es parte del crecimiento de nuestros programas

OBJETIVOS

- Actualizar los computadores de los profesores.
- Actualización del software y equipos de la sala de sistema

ACTIVIDADES

- Se adquirieron varios equipos para el programa presencial y virtual.
- Reposición de algunos equipos de sistema

PENDIENTE DE EJECUCION

Pendiente de Ejecutar **\$756.294**

Por ser una partida insuficiente para compra de un equipo, se ejecutará en el primer trimestre Año 2020, con recursos presupuestales del año 2020.