

## ASIGNACIONES PERMANENTES DE LOS AÑOS

### GRAVABLES ANTERIORES ACTA # 55 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

A diciembre 31 de 2019

## CAPACITACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO

### JUSTIFICACIÓN

La formación continua de los diferentes actores de la comunidad académica (estudiantes, docentes, administrativos, egresados) es clave en los procesos de mejora continua, ya que prepara a los miembros de la organización para los nuevos desafíos y les provee las herramientas para superar debilidades y proyectarse mejor hacia las metas. Para el caso concreto de Unibautista, se tiene como objetivo estratégico trabajar en la Acreditación de Alta calidad del Programa Teología Presencial, ya se vienen dando los primeros pasos y de este primer diagnóstico se definirán las capacitaciones que se realizarán en el 2019.

### OBJETIVO

Capacitar a la Comunidad Unibautista en temas estratégicos para avanzar hacia la Acreditación de Alta Calidad del Programa de Teología Presencial, partiendo de las necesidades identificadas entre la comunidad académica y la misión Institucional

### PENDIENTE DE EJECUCION

Pendiente de Ejecutar **\$804.896.**

Por ser una partida insuficiente para cubrir la capacitación al Personal, se completará con recursos presupuestales del año 2020.

## PROYECTO DE ARCHIVO DOCUMENTAL

La Unibautista, viene adelantado diferentes instrumentos que le permitan acercarse a la implementación del Programa de Gestión Documental, con miras a garantizar la conformación del patrimonio documental de la institución, donde gran parte de la documentación corresponde a las Historias Académica, siendo estos de carácter misional, sobre los cuales se fundamenta gran parte de la responsabilidad institucional en términos de mecanismos que permitan la conservación y preservación a largo plazo.

Los esfuerzos que se realizan en este proceso están orientados a fomentar la cultura archivística de la universidad, los cuales propenden al fortalecimiento de la atención interna y externa de usuarios.

### Objetivos a Corto Plazo.

- Implementar Tablas de Retención Documental, que ayude a conformar los expedientes en Archivo de Gestión.
- Diseñar Manual de Archivo, como carta de navegación y reglamentación.
- Documentar políticas archivísticas institucionales, que permitan dar estándares en la ejecución de prácticas de archivo

### Objetivos a Largo plazo

- Implementar el Programa de Gestión Documental en la Institución.
- Lograr el sostenimiento de las Políticas Archivísticas Institucionales

### PENDIENTE DE EJECUCION

Pendiente de ejecutar **\$1.288.000.00**

Debido a la no aprobación de las Tablas de Retención Documental por parte de la Gobernación del Valle, que retrasaron el proceso, se espera ejecutar en el primer cuatrimestre del año 2020, cuando se ingresen nuevamente para su aprobación, con los ajustes solicitados.

Para llegar al objetivo del Programa de Gestión Documental, se encuentran:

- Elaboración de Protocolo de Transferencias Documentales
- Elaboración de Protocolo de Eliminación Documental
- Formatos que estandaricen la producción de documentos
- Formatos que faciliten la organización o conformación de expedientes de Archivo
- Fomentar las capacitaciones que ayuden o incentiven la cultura archivística dentro de la Institución

## PROYECTOS ACADEMICOS

### JUSTIFICACION

La presentación y renovación de nuevos programas es fundamental en el desarrollo de la Unibautista.

### OBJETIVOS

- Presentación del programa virtual.
- Renovar el registro del programa Presencial
- Presentación de la Maestría en Teología
- Se presentó el programa virtual el cual fue aprobado en 2018

### ACTIVIDADES

- Se presentó el programa virtual el cual fue aprobado en 2018
- Se presentó la renovación del programa virtual que se aprobó en el 2019
- Se presentó la maestría, se tuvo la visita y está a la espera de la resolución

### PENDIENTE DE EJECUCION

Pendiente de ejecutar **\$13.445.769**

A más tardar en el mes de Julio de 2020 fecha en que se presentará al Ministerio de Educación Nacional, la Renovación del Registro Calificado de la Especialización en Cuidado Psicoespiritual.

## PROYECTO ADQUICIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS EDUCACION VIRTUAL

### JUSTIFICACION

Actualización de los equipos en la educación virtual es parte del crecimiento de nuestros programas

### OBJETIVOS

- Actualizar los computadores de los profesores.
- Actualización del software y equipos de la sala de sistema

### ACTIVIDADES

- Se adquirieron varios equipos para el programa presencial y virtual.
- Reposición de algunos equipos de sistema

### PENDIENTE DE EJECUCION

Pendiente de Ejecutar **\$756.294**

Por ser una partida insuficiente para compra de un equipo, se ejecutará en el primer trimestre Año 2020, con recursos presupuestales del año 2020.

Atentamente,



  
**Gloria I. Ángel Salazar**  
Directora Administrativa  
Cra 56 No 1B-112 Cali-Valle  
PBX: (57 2) 5132323 (24) Ext: 124  
[www.unibautista.edu.co](http://www.unibautista.edu.co)



**UNIBAUTISTA**  
Institución Universitaria