

CONVOCATORIA

Proceso de selección Director(a) Administrativo(a) de la Unibautista

La Fundación Universitaria Seminario Teológico Bautista Internacional, UNIBAUTISTA, invita a participar en la Convocatoria para el cargo de **Director(a) Administrativo(a)**.

Requisitos:

FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA PARA EL CARGO

1. Poseer Título Universitario o Técnico en Administración, Finanzas o Ingeniería industrial
2. Tener experiencia profesional administrativa, no inferior a dos (2) años en comunidades educativas o afines al sector.

PERFIL ESPECÍFICO PARA EL CARGO

1. Ser miembro activo y en comunión con una congregación Bautista y poseer reconocidas cualidades éticas morales, intelectuales y espirituales y haber pertenecido durante cinco (5) años a esta Denominación.
2. Respeto, responsabilidad, honestidad y solidaridad con la comunidad académica.
3. Visión estratégica, toma de decisiones, dirección y desarrollo de equipos de trabajo, orientación a resultados, resolución de conflictos, comunicación efectiva, oral y escrita, liderazgo, planeación y organización, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, tolerancia a la frustración, sentido de pertenencia y responsabilidad social.
4. Búsqueda de la justicia, la paz y el bien común

Los aspirantes podrán enviar su hoja de vida de manera electrónica a:

convocatorias@unibautista.edu.co colocando en el

Asunto del correo "Postulación a Director(a) Administrativo(a).

O de manera física a la Carrera 56 (Av. Guadalupe) No. 1 B-112 B. Cuarto de Legua.