

**INFORME DE GESTIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTENIDO

1. Informe Administrativo a diciembre de 2025
 - Talento Humano
 - Infraestructura Tecnológica
 - Mantenimiento de Equipos e Infraestructura física
 - Requerimientos Entes externos
2. Becas y Auxilios estudiantiles
3. Aprovechamientos de espacios
4. Control de Excedentes
5. Informe de Exención Impuesto Predial Unificado
6. Informe de Cartera al 30 de diciembre de 2025
7. Informe Fundación Maria Cano

TALENTO HUMANO

AREA	PROCESO	CUMPLIMIENTO	%
T A L E N T O H U M A N O	Nómina, Seguridad Social, Parafiscales y Dotación	Se cumplió con todas las obligaciones contractuales y se efectuaron los pagos de seguridad social y parafiscales en los tiempos establecidos. Se cumplió con la entrega de las 3 dotaciones del año en las fechas establecidas.	100%
	Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Se dio cumplimiento al Sistema, cumpliendo con lo establecido por la Ley.	100%
	Aprendiz Sena	Se cumplió con la Cuota de un (1) Aprendiz en el segundo semestre de 2025. Actualmente el nuevo aprendiz se encuentra en etapa Productiva, terminando su patrocinio y recorrido en la	100%

- No existe ningún cargo con trabajo en casa en sistema de alternancia.
- Adjunto el cuadro de contratos de cargos vigentes y su terminación en el año 2025. Al 2024 se terminó con una planta de trabajadores de 34 personas a la fecha contamos con 24.

INFORME TRABAJADORES UNIBAUTISTA 2025

#	NOMBRE	CARGO	GÉNERO		MODALIDAD DE CONTRATO		TERMINA
			Femenino	Masculino	TERMINO FIJO	INDEFINIDO	
1	EDWIN GONZALEZ MOLINA	Docente 1/2		x	x		5 de diciembre de 2025
2	ISDALIA AMPARO ORTEGA SANCHEZ	Docnete 1/2	x		x		5 de diciembre de 2025
3	JUAN CARLOS GAONA POVEDA	Docente tiempo completo		x	x		5 de diciembre de 2025
4	ROBERTO CAICEDO NARVAEZ	Docente Tiempo Completo	x		x		5 de diciembre de 2025
5	ALEXANDRA LADINO BARRERA	Directora de Bienestar y Secretaria de Pregrados	x		x		15 de diciembre de 2025
6	HERMIDES ACOSTA NOREÑA	Aux. de mantenimiento y Mensajero		x	x		15 de diciembre de 2025
7	IVAN MUÑOZ	Jardinero		x	x		15 de diciembre de 2025
8	JONATHAN RODRIGUEZ LOPEZ	JefeTIC		x	x		15 de diciembre de 2025
9	LEONEL RUBIANO VILLA	Coordinador de Extensión		x	x		15 de diciembre de 2025
10	LEYDI YURANI AGREDO VIVEROS	Secretaría registro y Control / Posgrados	x		x		15 de diciembre de 2025
11	MELISA BURITICA CABEZAS	Aux. de mercadeo y secretaria de extensión	x		x		15 de diciembre de 2025
12	MONICA FERNANDA ARCE PAREDES	Directora Admnsitrativa Encargada	x		x		15 de diciembre de 2025
13	SANDRA LILIANA ESCANDON ALCALA	Servicios generales	x		x		15 de diciembre de 2025
14	VALENTINA LARGO LOPEZ	Asistente de Rectoriay Dirección Admnsitrativa	x		x		15 de diciembre de 2025
15	JOHANNA LOPEZ LARGO	Aux. Contable	x		x		17 de diciembre dde 2025
16	JAVIER BARCO SAAVEDRA	Vicerrector y Coordinador de Posgrados		x	x		30 de diciembre de 2025
17	JHON EDISON GUARIN	Jardinero		x	x		30 de diciembre de 2025
18	JOSE DAVID LADINO BARRERA	Coordinadore de Mercadeo y Comunicaciones		x	x		30 de diciembre de 2025
19	YURI MARCELA HURTADO	Contadora	x		x		30 de diciembre de 2025
20	MARIA DEL MAR MERA SABOGAL	Aux. Admnsitrativo	x		x		15 de diciembre de 2025
21	AURA JIMENEZ RODRÍGUEZ	Aprendiz SENA	x		x		10 de febrero de 2025
22	ENERIED ARBOLEDA	Directora de Pregrados	x			x	NA
23	JACQUELINE GONZALEZ	Tesorera	x			x	NA
24	PABLO MORENO	Rector		x		x	NA
			14	10	11	3	

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

DEPENDENCIA	PROCESO	CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE
TIC	<p>Creación de Repositorio Institucional</p>	<p>Se creó en AppScript de Google un repositorio institucional diseñado para almacenar y organizar todos los documentos formales que conforman la Hoja de Vida Institucional de la Unibautista.</p> <p>Acciones realizadas:</p> <p>Creación del correo institucional: <code>repositorio@unibautista.edu.co</code></p> <p>Implementación de una carpeta institucional compartida, visible para todo el dominio <code>@unibautista.edu.co</code>, sin necesidad de solicitudes de acceso.</p> <p>Desarrollo de un aplicativo web con interfaz amigable para la consulta centralizada de documentos institucionales.</p> <p>Acceso restringido únicamente a correos institucionales <code>@unibautista.edu.co</code>.</p> <p>Estandarización del sistema de nombramiento de documentos bajo la estructura:</p> <p>AAAAMMDD_tipo_numero_nombre_del_documento</p> <p>Ejemplo: <code>20231019_acuerdo_006_politica_bienestar_universitario</code></p>	100%

			100%
	<p>Estandarización de Aulas Virtuales – Creación de Plantilla Semilla Moodle</p>	<p>Se diseñó y configuró la Plantilla Semilla Institucional para Moodle, con el fin de estandarizar la presentación, estructura y navegación de todos los cursos virtuales y presenciales.</p> <p>Esta plantilla permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear nuevos cursos de forma más ágil. • Mejorar la experiencia de usuarios. • Garantizar uniformidad institucional en el entorno virtual. 	100%
	<p>Renovación de equipos</p>	<p>Se realizó la reposición de equipos de cómputo para las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistente de Rectoría • Bienestar Universitario y Secretariado de Pregrados (equipo unificado) 	100%
	<p>Rack para Discos Duros</p>	<p>Se restauró completamente el rack institucional, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de pintura electrostática. 	100%

		<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de bases homogéneas en cada casillero. • Organización de copias de seguridad en HDD, SSD y discos externos, clasificados y etiquetados por dependencia. <p>Antes, estos dispositivos se almacenaban de forma no adecuada en un archivador de papelería.</p>	
	<p>Wifi Rectoría</p>	<p>Instalación de un cable UTP dedicado para garantizar una mejor transferencia de datos en la oficina de Rectoría.</p> <p>Adquisición e instalación del router TP-Link Archer B3220 Wi-Fi 7, logrando aumentar la velocidad en el equipo del Rector de 30 Mbps (router Movistar anterior) a 700 Mbps reales.</p>	<p>100%</p>

	<p>Mejoras del SIGA</p>	<p>En conjunto con el proveedor DATASAE, se realizaron importantes mejoras al sistema académico SIGA:</p> <p>Principales actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación del carnet institucional en PDF para estudiantes y egresados. • Incorporación de tableros de control de deserción y graduados. • Activación del Perfil Egresado con paneles personalizados. • Validación para impedir agregar dos veces la misma asignatura en homologaciones. • Ajuste del reporte #907 para incluir datos exigidos por SNIES: sexo biológico, estado civil, país y municipio. • Importación automática de notas finales desde Moodle hacia SIGA mediante botón. • Acceso unificado entre SIGA y Nuevo Moodle (inicio de sesión sin repetir credenciales). • Ajuste del reporte 118 para mostrar consolidados de promedios generales y créditos aprobados. 	<p>100%</p>
--	-------------------------	---	--------------------

		<ul style="list-style-type: none">• Visualización de estudiantes bloqueados por cartera en el listado de clase.• Actualización del fondo institucional del SIGA (primera vez que se realiza).• Creación del reporte 2673: estudiantes matriculados con información de iglesia por años.• Ajustes en reportes de evaluación docente (2669, 2653, 2670, 2668) mostrando las categorías completas: 5-Excelente, 4-Bueno, 3-Aceptable, 2-Insuficiente, 1-Deficiente.• Acceso otorgado para realizar backups en el servidor Amazon de SIGA y Moodle.• Aviso automático a estudiantes bloqueados por cartera indicando contacto para regularizar pagos.• Ajuste del reporte 583 para mostrar decimales de promedio y facilitar selección del estudiante con mayor puntaje.• Inclusión del tipo de nota (Cursada, Homologada, Validada) en la Carpeta Académica.• Visualización automática de la edad actual del estudiante.	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• Eliminación de restricciones en el panel de grados (102) para folios y páginas.• Inclusión del correo institucional del egresado en el reporte #2640.• Actualización de imágenes de medios de pago en desprendibles.• Los desprendibles ahora indican claramente cuando la fecha de pago está vencida.	
--	--	---	--

	<p>Página web</p>	<p>Instalación de un plugin de gestión de cookies para cumplir con buenas prácticas de navegación.</p> <p>Creación de una sección dedicada a soporte técnico.</p> <p>Actualización de accesos a plataformas institucionales.</p> <p>Ajustes y mejoras continuas coordinadas con Comunicaciones.</p>	<p>100%</p>
	<p>UPS</p>	<p>Se instaló un sistema eléctrico regulado y continuo con UPS para las dos oficinas de la Capilla, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de 6 equipos a UPS con banco de baterías. • Puntos de red cableados para cada equipo. <p>Es la primera vez que este espacio cuenta con un sistema de respaldo eléctrico.</p>	<p>100%</p>
	<p>Kronos</p>	<p>Mientras se define la adquisición del sistema OJS para la revista Kronos, se desarrolló un Google Sites donde se publicaron todos los tomos y ediciones de la revista.</p>	<p>100%</p>

	Datacenter	<p>Se realizaron mejoras en el datacenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montaje de puertas. • Organización de cableado. • Instalación de brazo soporte para monitor, permitiendo seguimiento más cómodo a los servidores. 	100%
	Wifi	<p>Se instaló un access point en la portería para fortalecer la comunicación entre el personal de seguridad y el personal administrativo.</p>	100%
	Renovación de Celulares	<p>Se dotó con nuevos celulares institucionales a las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compras • Administración • Financiero • Portería 	100%

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA FISICA

AREA	PROCESO	CUMPLIMIENTO	%
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Mantenimiento Equipos e Infraestructura	<p>Se efectuó el mantenimiento preventivo a todos los Equipos de la Institución (Cómputo, impresoras, aires acondicionado, UPS, mantenimiento y lavado de tanques de almacenamiento en abril agosto y diciembre, Planta eléctrica, tractor de corte de prado, guadaña, corta setos, transformador)</p> <p>El Plan preventivo a la Infraestructura física de acuerdo con el presupuesto año 2025 y disponibilidad financiera</p>	100%

REQUERIMIENTOS ENTES EXTERNOS

AREA	PROCESO	CUMPLIMIENTO	%
R E Q U E R I M I E N T O S E N T E S E X T E R N O S	Concepto Sanitario Secretaria de Salud	Se emitió el Acta dando cumplimiento a este requisito hasta noviembre de 2023.	100%
	Certificado de Seguridad Bomberos	Renovado hasta diciembre de 2025. Se efectuó la recarga de extintores anual. Se instaló el sistema de señalización de evacuación.	100%
	Vertimientos al Alcantarillado-EMCALI-DAGMA	Con base en comunicado del Dagma No. 201841330100176511, los Establecimientos Educativos no deberán presentar los Vertimientos.	NA
	Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS)	Contamos con el Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos 2023 a 2024. Se tiene contrato con la Empresa Gestión Ambiental MAP, con la asesoría de una Ingeniera Ambiental. Así mismo se ha podido articular la academia (Catedra Teología Ecología y Medio ambiente y Semillero de investigación) con este programa. Se ha avanzado en la separación en la fuente y la recolección de los residuos sólidos por parte de las Entidades especializadas en reciclaje.	100%
	Propiedad Intelectual y	Ley 603 de Julio 27 de 2000 La Unibautista ha cumplido con las normas sobre Propiedad Intelectual y Derechos de Autor.	100%

Derechos de Autor	Se celebró un contrato con la empresa Centro Colombiano de Derechos Reprográficos, (CDR) para el licenciamiento digital que nos regula en el sistema de protección a la propiedad intelectual.	
Registro Nacional de Bases de Datos	La Institución por ser una Entidad sin ánimo de lucro y tener unos activos totales superiores a 100.000 unidades de valor tributario (UVT) debe hacer este registro a la página WEB de la Superintendencia de Industria y Comercio (Decreto 090 del 18 de enero de 2018). Se efectuó el registro de todas las bases de datos.	100%
Archivo Documental	Actualmente se mantiene el sistema de Archivo documental requerido a la Institución. Se ha avanzado en un 95% el sistema de archivo de documentos en el área asignada para tal fin, con los lineamientos técnicos para realizar el sistema de archivo de acuerdo con las indicaciones sobre el tema emitidas por el Archivo Nacional.	100%
Fumigación	Tres (3) veces en el año, enero, agosto y diciembre de 2025.	100%
Tanques de almacenamiento de agua,	Lavado y análisis físico químico. Se realizó dos veces en el año de forma semestral.	100%

BECAS Y AUXILIOS ESTUDIANTILES

FUNDACION UNIVERSITARIA SEMINARIO TEOLOGICO BAUTISTA INTERNACIONAL

NIT 805.027.579-1

DONACIONES Y BECAS AÑO 2025

AYUDA A ESTUDIANTES	
DEVOLUCIONES	\$ 12,290,806
E.F.S.F.P DEVOLUCION PRESENCIAL	\$ 6,574,820
DEVOLUCION EXTEMPORANEIDAD	\$ 899,024
DEVOLUCION EN TEOLOGIA VIRTUAL	\$ 4,816,962
E.F.S. POSTGRADO DEVOL-DESCUENTOS	\$ 147,392
E.F.S.POSTGRADO DEVOLUCIONES	\$ 147,392
DEV EDUCACIÓN NO FORMAL-ARTES-OFICIOS	\$ 4,259,263
DEVOLUCION INSCRIPCION ETDH	\$ 3,240,000
DEVOLUC. MUSICA Y GOSPEL	\$ 1,019,263
BECAS EDUCACION FORMAL	\$ 19,350,692
BECA 30% ESTUDIANTES ANTIGUOS	\$ 209,142
BECAS PROMEDIO ACADEMICO	\$ 19,141,550
DEVOLUCION DE EDUCACIÓN NO FORMAL	\$ 349,399
DEV.ESTUDIOS PASTORALES	\$ 173,399
DEVOLUCION DIPLOMADOS	\$ 176,000
DESCUENTOS OTORGADOS	\$ 579,610,196
DTO HOMOLOGACION PRESENCIAL	\$ 446,364,203
DESCUENTOS PROMOCIONALES	\$ 82,531,736
DESCUENTOS VARIOS	\$ 4,270,210
DTO HOMOLOGACION TEOL. VIRTUAL	\$ 903,440
DTO ESTUDIANTES NUEVOS 20%	\$ 191,981
DESCUENTO ESPECIAL 30%	\$ 23,440,206
DEVOLUCION HOMOLOGACION	\$ 21,908,420
DESCUENTOS ESTUDIANTES BAUTISTAS	\$ 8,888,668
DESCUENTOS ESTUDIANTES BAUTISTAS	\$ 7,493,037
DTO ESTUDIANTES ANTIGUOS 30% BAUTISTAS	\$ 1,395,631
BECAS Y DESCUENTOS COVID 19	\$ 84,056,633
DESCUENTO COVID 10% U OTRO DEL 10%	\$ 10,248,163
DESCUENTO COVID 20% U OTRO DEL 20%	\$ 52,641,629
DESCUENTO COVID 5% U OTRO DEL 5%	\$ 11,201,366
DESCUENTO COVID 15% U OTRO DEL 15%	\$ 8,233,200
DESCUENTO COVID 7% U OTRO DEL 7%	\$ 1,732,275
OTROS DESCUENTOS DE INVESTIGACIÓN	\$ 3,971,678
DESCUENTO INVESTIGACION III	\$ 3,971,678
BECA CERT. EMPRENDIMIENTO	\$ 30,302,442
BECA GRUPO EMPRENDEDORES HENRY PELAEZ 100%	\$ 16,192,333
BECA GRUPO EMPRENDEDORES HENRY PELAEZ 50%	\$ 14,110,109
SUBTOTAL DICIEMBRE 2025	\$ 743,227,169
AYUDAS A ESTUDIANTES BAUTISTAS Y OTRAS DENOMINACIONES ENE A DICIEMBRE 2025	
BECAS ESTUDIANTES BAUTISTAS-CTA 2902010419	\$ 22,436,371
BECAS COMEDOR (2902010423)	\$ -
DESCUENTO SERVICIO ESTUDIANTES (BECARIOS)	\$ 28,261,594
DESCUENTOS SERVICIOS ESTUDIANTES	\$ 1,221,594
BECARIO GENERAL	\$ 11,065,600
BECARIO MONITOR	\$ 15,974,400
SUBTOTAL DICIEMBRE 2025	\$ 50,697,965
TOTAL DESCUENTOS-BECAS DICIEMBRE 2025	\$ 793,925,134

APROVECHAMIENTOS DE ESPACIOS

En el año 2025, los ingresos por espacios se han ido incrementando, toda vez que, en los años anteriores.

ALQUILER DE ESPACIOS

Los espacios presupuestados en el año 2025 se ejecutaron así:

Contratos en la Capilla:

- La Iglesia Bautista del Sur
- Iglesia Cristiana Cristo Rey
- Iglesia Cristiana En Casa.

Contrato en Salón del bloque C

- Iglesia de la Fraternidad Cristiana de Stamford Inc.

Contrato de salón de clases

- Iglesia Casa Fuerte

Contratos de Espacios en zona verde

- Dos (2) Contratos de las Escuelas de futbol, para entrenamiento deportivo a niños y jóvenes.
- Contrato de alquiler de área para educación física con la Corporación Colegio Américas Unidas.
- Contrato de alquiler Fundación María Cano

Contratos de arrendamiento de apartamentos.

BLOQUE	APARTAMENTOS	DESTINO	TOTAL
A	16	Huéspedes Con aire acondicionado	1
		Residentes	3
		Oficinas	2
		Para huéspedes comunitarios	10
B	12	Huéspedes 1 con aire acondicionado 1 sin Aire acondicionado	2
		Residentes	5
		Oficina	1
		Para huéspedes	4
C	6	Programa de Música y Góspel	3
		Iglesia	2
		Salón María Cano	1
D	9	Huéspedes Comunitarios	7

		Lavandería	1
		Residentes	1
E	Espacios 5	Taller	1
		Jardinería	1
		Lavaderos	1
		CEFUB	1
		Salón María Cano	1

- 37 apartamentos Huéspedes: 24 (2 con aire acondicionado)
Residentes 9
Oficinas 3
Lavandería 1
- Durante el año se ha realizado el alquiler de salones, Capilla y salón de audiovisuales a diferentes grupos cristianos para sus reuniones particulares, relacionadas con la Paz

Otros espacios

- Se continua con el alquiler del espacio para el funcionamiento de la antena del Operador Tigo.
- Alquiler de espacios a entidades que tienen convenios con la Unibautista.
- Para solventar el ingreso de los espacios, se decidió hacer arrendamientos de viviendas misioneras para personas externas y que cumplen un ministerio en la Ciudad.
 - Casa Unibautista 1 Pastor de la Iglesia Cristiana en Casa.
 - Casa Unibautista 2 Pastor Pablo Moreno Palacios - Rector
 - Casa Unibautista 3 Estudiante de Teología en Unibautista.
 - Casa Unibautista 4 familia cristiana
 - Casa Misionera 5 Fundación María Cano

CONTROL DE EXCEDENTES

EJECUCION DE EXCEDENTES AÑOS ANTERIORES

En el año 2024, el Consejo Directivo de la Fundación Universitaria Seminario Teológico Bautista Internacional reasigno excedentes no ejecutados del año 2023 por valor de \$134.413.089 de los cuales se ejecutaron en el año 2025 el valor de \$109.792.563. Por lo anterior, quedó un saldo de excedentes pendiente por ejecutar de \$24.620.526. se ejecutó el 82% se debe reasignar el 18%. Dejar claro que por proceso del MEN. se ejecutó el 89% que se ejecutó financieramente el 2 de enero de 2026.

Concepto Asignación	Acuerdo 23 ESAL 2025	año 2025	EJECUCION 202.	2025	Responsable
0.Fondo de reserva	\$ 420,000,000		\$ -	\$420,000,000	DIR ADMON Y FINANCIERA/RECTORIA
1.Actividades de incidencia social e impacto regional	\$ 15,521,022		\$ 15,498,435	\$ 22,587	RECTORIA/VICERECTORIA COORDI. EXTENSION
2.Bienestar institucional de la comunidad educativa	\$ 868,500	\$ -	\$ 835,467	\$ 33,033	BIENESTAR
3.Cualificación docentes	\$ 8,862,946		\$ 3,603,666	\$ 5,259,280	VICERE/DIR ADMON/DIR VIRTUAL/DIR POSGRADO
9.Inversiones muebles y enseres, maquinaria y equipo y bienes bibliográficos	\$ 3,819,025		\$ 3,819,025	\$ -	COMITÉ BIBLIOTECA/DIR ADMON
10.Investigación, Mercadeo, innovación y extensión	\$ 8,471,536		\$ 8,471,536	\$ -	RECTORIA/MERCADEO/COORDI. EXTENSION
11.Programas académicos	\$ 94,616,392	-\$ 24,943,858	\$ 51,893,447	\$ 17,779,087	RECTORIA/VICERECTORIA BIENESTAR
12.Otras líneas de inversión (violencias Basadas en Genero)	\$ 2,253,668		\$ 727,139	\$ 1,526,529	UNIVERSITARIO/COMITÉ DEBORA
13.Becas y descuentos	\$ -	\$ 24,943,858	\$ 24,943,848	\$ 10	RECTORIA/VICERECTORIA COORDI. EXTENSION
SUBTOTAL	\$ 554,413,089	\$ -	\$ 109,792,563	\$444,620,526	
CONTROL EXCEDENTES NO EJECUTADOS AÑO 2023	\$ 134,413,089			\$ 24,620,526	

A continuación, se propone al Concejo Directivo reasignar este saldo para ejecutarse en el año 2026, de la siguiente manera:

*\$14.951.651 para la renovación del programa de Teología presencial, cabe resaltar que este dinero se giró el 30 de diciembre de 2025, pero la entidad financiera lo aplico el 02 de enero 2026.

*\$9.668.875 para capacitaciones del personal de la Fundación Universitaria Seminario Teológico Bautista Internacional. 11%

EXCEDENTES AÑO 2025.

Para el cierre del 31 de diciembre de 2025, la Fundación Universitaria Seminario Teológico Bautista Internacional cerro con un excedente de \$161.799.089.

A continuación, presentamos la propuesta al Concejo Directivo para su respectiva ejecución durante el año 2026.

Proyectos	Valor	observaciones
1. Proyecto de Formación DBC	\$ 16,000,000	10% del excedente, apoyo de proyecto de la denominación Bautista
2. Bienestar institucional de la comunidad educativa		
3. Capacitaciones personal Unibautista	\$ 4,930,214	incluye plataforma MOODLE
4. Desarrollo físico y sostenibilidad ambiental		
5. Desarrollo tecnológico	\$ 4,000,000	Software Contable SIIGO NUBE
6. Infraestructura	\$ 80,899,545	1. Mantenimiento de transformador -biblioteca 2. Fase 1: Adecuación de tableros y acometidas eléctricas \$59.194.800 más IVA 3. Fase 2: Construcción Apantallamiento \$15.834.000 más IVA
8. programa La Universidad que Soñamos	\$ 3,769,331	
9. Inversiones muebles y enseres, maquinaria y equipo y bienes bibliográficos		
10. Investigación	\$ 4,200,000	Plataforma para publicación de kronos
11. Programas académicos	\$ 48,000,000	PDI 30 Y Nuevo programa psicología 18.
12. Otras líneas de inversión (violencias Basadas en Genero)		
13. Becas y descuentos		
Total	\$ 161,799,089	

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Se logró que SECRETARÍA DE CULTURA exonerara del 100% del Impuesto DEL AÑO 2025. Se debe pagar la tasa de medio ambiente a la CVC y la tasa de Bomberos de Cali. Cada año debemos presentar los documentos para que ratifiquen tal exoneración.

INFORME DE CARTERA



CARTERA A DICIEMBRE DE 2025

PROGRAMAS	Saldo Cartera a DIC de 2025	Cartera a Febrero 2026	Total Cartera	Saldo Cartera a Febrero de 2026	Total Recaudado	Porcentaje Recaudado
Teología Presencial	5,924,918	6,700,706	12,625,624	6,700,706	5,924,918	46%
Teología Virtual	28,748,728	36,712,868	65,461,596	36,712,868	28,748,728	43%
Especialización	7,175,111	4,448,194	11,623,305	4,448,194	7,175,111	61%
Maestría en Teología	3,430,449	3,597,173	7,027,622	3,597,173	3,430,449	48%
Competencias Académicas en Música y Góspel	1,594,371	1,594,371	3,188,742	1,594,371	1,594,371	50%
Competencias Académicas en Estudios Bíblicos y Ministeriales	-	-	-	-	917,750	100%
Competencias Académicas en Capellanía	-	-	-	-	767,860	100%
Subtotal	46,873,577	53,053,312	99,926,889	53,053,312	48,559,187	46%
Arrendamiento otros espacios	32,205,940	72,790,017	104,995,957	72,790,017	32,205,940	30%
Vivienda Estudiantes y Referidos	35,831,365	36,033,733	71,865,098	36,033,733	35,831,365	49%
TOTAL CARTERA	114,910,882	161,877,062	276,787,944	161,877,062	116,596,492	41%

INFORME FUNDACIÓN MARIA CANO

MEJORAS INFRAESTRUCTURA MARIA CANO

LUGAR	DESTINO INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCION	AVANCE			RESPONSABLE	VALOR CONTRATO	ESTADO
			SIN INICIAR	INICIADO	TERMINADO			
Edificio Hickerson - Casa # 5	Salones - Laboratorios - Oficinas	<ul style="list-style-type: none"> Reparación de canales, solapas y tejas. Impermeabilización, limpieza y sellado de cubiertas. Actividades generales en Bloques C, D, Capilla, Bloque Administrativo y Casa 5. Aseo y protecciones generales. 				Monica Arce	\$ 19,998,110	Entregado
Edificio Hickerson - Casa # 5 Bloque C - D - Capilla	Salones - Laboratorios - Oficinas	Resane, Estuco y Pintura General Aulas de clase - sala de estudio - Auditorio - Biblioteca - Sala de computo - Cafeteria - Servicios Sanitarios - aseo y protecciones generales				Monica Arce	\$ 25,217,795	Entregado
Apartamento 103 A	Oficinas 103A	Remodelacion apartamento 103A, oficinas Fundacion Maria Cano, ejecutar la obra de acuerdo a la instrucciones dadas por la Contratante				Monica Arce	\$ 3,310,000	Entregado
Bloque A	Oficinas 103A	Reparación andenes bloque A 102 y 103				Monica Arce	\$ 500,000	Entregado
Zona Verde Frente bloque A	Parqueaderos motos	Compra de Hitos cadena para demarcar				Monica Arce	\$ 1,228,080	Entregado
Apartamento 102 y 103 A	Oficinas	Desmanchada y brillada de pisos				Monica Arce	\$ 1,200,000	Entregado
Edificio Hickerson pasillos y techo 1er piso	Pasillos	Pintada de techos y pasillos para salones y laboratorios				Monica Arce	\$ 3,658,250	Entregado
Parqueadero Motos	Hierro	Para asegurar los hitos y cadena				Monica Arce	\$ 58,670	Comprados
Senderos	Puntos ecológicos	6 botes de residuos (color blanco y Negro con estructura)				Monica Arce	\$ 2,219,400	Comprados
Salon Bloque E	Salon y oficina	Reforma estructural quitar muro y meson - poner columnas				Monica Arce	\$ 6,464,786	Entregado
Bloque D	GYM	Reforma abrir 2 puertas hacer division en superboard - remodelar baños existentes y ponerles duchas 1 a cada uno				Monica Arce	\$ 11,700,518	Entregado
Tienda - por cafetería	Baños	adecuar dos baños 1 lavamanos 1 espejo - pisos - instalacion de tubería				Monica Arce	\$ 5,800,000	Entregado
Edificio Hikerson		REVISION Y DIAGNOSTICO GENERAL DE CARGAS.					\$2,082,500	Entregado
Zona verde	4 juegos para zona de alimentación	4 mesas 4 parasoles 16 sillas				Valentina Largo	\$3,822,300	Entregado
Bloque D	Cocina	Preparar alimentos (Licitación)				Monica Arce	\$15,637,819	En Proceso
Bloque C	Adecuación de Salón para Camillas	salón por entregar a diciembre de 2025				Monica Arce	\$20,958,056	Entregado
Edificio Hickerson	Cambio de Tanques	compra y cambio de tanques de reserva de agua				Monica Arce	\$5,141,812	
PAGOS REALIZADOS							\$ 123,856,284	

Atentamente



MONICA FERNANDA ARCE PAREDES
Directora Administrativa.